



**FONDAZIONE  
DE MARI  
CR SAVONA**

—  
**Bando  
Spettacolo  
dal Vivo**

**Bando tematico dedicato alle  
performance artistiche nei settori del  
teatro, della danza e della musica.**

**Settore:**

Arte    Attività    Beni Culturali

**SCADENZA 31 MARZO 2025**

La musica, il teatro e la danza sono strumenti formidabili per lo sviluppo umano e sociale del nostro territorio: Queste performance rappresentano momenti significativi per l'aggregazione delle comunità e costituiscono dei veri e propri linguaggi capaci di descrivere anche emotivamente il nostro mondo, i suoi problemi e contraddizioni. Musica, teatro e danza arricchiscono inoltre l'offerta culturale dei nostri territori, anche quelli più decentrati, che possono così dotarsi di nuova energia e della presenza dei più diversi pubblici.

**DOTAZIONE FINANZIARIA 400.000€**



# 1. Obiettivi e principi generali del bando

La Fondazione De Mari CR Savona con il bando "Spettacolo dal vivo" interviene in modo sistematico a sostenere iniziative ed eventi musicali, teatrali o coreutici di tipo prettamente professionale, sperimentale e comunque rilevanti per il territorio della provincia di Savona.

Con il presente bando la Fondazione infatti intende:

- rispondere a bisogni e carenze in ambito culturale, in particolare dello spettacolo dal vivo, presenti sul territorio;
- sostenere le iniziative che abbiano un riconosciuto valore e/o quelle di consolidata tradizione
- favorire l'innovazione culturale e l'interdisciplinarietà, in particolare riguardo alle trasversalità delle forme e dei linguaggi dello spettacolo;
- incrementare il senso di partecipazione e di aggregazione nelle comunità di cittadini, rafforzando il loro legame con il proprio territorio e favorendo l'integrazione e l'inclusione sociale;
- favorire l'avvicinamento di nuove fasce di pubblico alle rappresentazioni dal vivo ed in particolare i giovani;
- favorire il coinvolgimento di giovani musicisti, attori e danzatori nelle produzioni artistiche, arricchendone così le competenze e le esperienze performative;
- sostenere le iniziative che costituiscono, per le località che li promuovono, un presidio culturale di rilevante importanza.

*N.B. La Fondazione intende promuovere una migliore e più efficace programmazione degli eventi relativi alle arti performative sul territorio della provincia di Savona e pertanto i soggetti che risulteranno vincitori del presente bando potranno partecipare ad eventuali attività di coordinamento e promozione congiunta.*

## 2. Soggetti ammissibili ed esclusioni

### 2.1 Soggetti ammissibili

Il presente bando, è riservato esclusivamente a persone giuridiche **senza finalità di lucro** ed in particolare:

- Organizzazioni senza scopo di lucro e non esercenti impresa, cooperative dello spettacolo, la cui principale attività sia riconducibile da statuto agli ambiti musicale, teatrale o coreutico;
- Enti pubblici.

### 2.2 Soggetti non ammissibili

Sono escluse dagli interventi della Fondazione le richieste provenienti da:

- soggetti giuridici di natura commerciale, lucrativa e che producano una distribuzione di profitti;
- persone fisiche;
- soggetti che non si riconoscano nei valori della Fondazione o che comunque perseguono finalità incompatibili con quelle dalla stessa perseguiti;
- imprese di qualsiasi natura;

- partiti e movimenti politici, organizzazioni sindacali o di patronato e di categoria.

### Richieste non ammissibili

Sono inammissibili all'istruttoria, ancorché presentate da soggetti ammissibili:

- le richieste non presentate attraverso l'apposita modulistica ROL ovvero consegnate con modalità diverse da quelle previste, richieste prive degli allegati obbligatori, richieste prive delle firme e richieste presentate oltre la scadenza del bando;
- le richieste del tutto prive di cofinanziamento;
- richieste relative a:
  - attività di gestione ordinaria dell'organizzazione o generico sostegno dell'attività;
  - attività in cui l'elemento musicale, teatrale o coreutico non sia centrale o comunque preponderante.
  - corsi di formazione, stage e workshop, saggi didattici di fine anno musicali, teatrali o di danza;
  - pubblicazioni di volumi o di incisione o stampa di dischi o compact disc;
  - inventariazione archivi o digitalizzazione spartiti;
  - convegni, conferenze, dibattiti;
  - viaggi e tournée per l'effettuazione di spettacoli al di fuori della provincia di Savona;
  - organizzazione di Fiere e manifestazioni di carattere enogastronomico o folkloristico, rievocazioni storiche;
  - acquisto di materiali di consumo, di ordinarie attrezzature d'ufficio o di strumenti musicali;
  - acquisto, ristrutturazione o manutenzione di immobili;
  - Progetti il cui contributo richiesto sia inferiore a 3.000€ e superiore a 50.000€;
  - Progetti presentati da soggetti che, alla scadenza del bando, abbiano più di 3 progetti con contributi deliberati dalla Fondazione, ma non ancora conclusi.

## 3. Il progetto

### 3.1 Numero progetti presentabili

Ogni ente proponente ha la facoltà di presentare **un solo progetto** all'interno del bando.

### 3.2 Area territoriale

Le attività e le iniziative proposte nei progetti devono realizzarsi nel territorio della **provincia di Savona**: i soggetti proponenti possono anche non avere sede in questo territorio, ma solo ivi possono realizzare il progetto.

### 3.3 Contenuto del progetto

I progetti presentati all'interno del bando potranno avere per oggetto:

- rappresentazioni teatrali o coreutiche, spettacoli di musica eseguiti dal vivo, forme di spettacolo interdisciplinari.
- stagioni teatrali, musicali o di danza;
- premi e concorsi in ambito teatrale, musicale o coreutico.

### 3.4 Durata e sostenibilità

Le attività oggetto della richiesta potranno svolgersi non prima della data di scadenza del presente bando e dovranno di norma realizzarsi entro 12 mesi dall'assegnazione del contributo, che dovrà comunque essere utilizzato entro la data indicata nella lettera di comunicazione dell'assegnazione.

Eventuali proroghe dei termini di utilizzo del contributo (per un massimo di 12 mesi) potranno essere richieste attraverso l'apposita procedura nell'ambito del sistema ROL.

### 3.5 Costi del progetto e fonti di copertura

Il budget del progetto – distinto fra costi e fonti di copertura – deve essere dettagliato almeno a livello di macrovoci.

Il cofinanziamento (previsto e/o acquisito) da parte dell'ente richiedente non potrà essere inferiore al **40% dei costi del progetto ammissibili** al contributo. In sede di compilazione della Richiesta Online nella sezione "Quadro economico" dovranno essere indicati esclusivamente i costi ammissibili e le relative fonti di cofinanziamento.

**Il cofinanziamento dovrà essere costituito esclusivamente da risorse monetarie proprie o apportate da altri soggetti.**

Nel caso in cui siano previsti biglietti di ingresso alla manifestazione o nel caso in cui i premi e i concorsi prevedano il pagamento di una iscrizione, questi dovranno essere esplicitati.

## 4. Presentazione del progetto

### 4.1 Scadenza

Le richieste dovranno essere presentate entro e non oltre le **ore 15.00** del giorno **lunedì 31 marzo 2025**.

### 4.2 Modalità di presentazione

Le richieste dovranno essere presentate esclusivamente attraverso il servizio delle Richieste Online (ROL) accedendo e accreditando l'ente direttamente dalla apposita pagina del sito [www.fondazionedemari.it](http://www.fondazionedemari.it)

### 4.3 Documentazione da presentare:

Gli enti ammissibili al presente bando dovranno accreditarsi al sistema ROL ove fornire i dati identificativi del soggetto proponente: denominazione, codice fiscale, dati del legale rappresentante, il Bilancio dell'anno precedente, nonché atto costitutivo o registrazione all'Agenzia delle Entrate e statuto (se Ente non pubblico).

Al termine della procedura di compilazione online – e dopo il caricamento elettronico di tutti gli allegati di cui sotto – il sistema produrrà il modulo definitivo che dovrà essere stampato, sottoscritto dal legale rappresentante, acquisito tramite una

scansione in formato PDF ed inviato con upload mediante il medesimo servizio di compilazione online: questo atto concluderà validamente l'invio della richiesta.

Il modulo firmato in tutte le sue parti dovrà essere inviato in formato PDF mediante apposito sistema di upload (analogamente agli altri documenti allegati alla domanda) tassativamente entro la scadenza del bando. Farà fede la data di completamento della procedura di caricamento on line attivata da parte dell'ente. Non sono consentite altre modalità di consegna (es. a mezzo posta, a mano, ecc.).

## 5. Valutazione dei progetti e risultati del bando

L'istruttoria dei progetti sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Fondazione De Mari CR Savona solo dopo la chiusura del bando, con l'applicazione di metodologie di valutazione e di analisi comparativa, al fine della definizione di una graduatoria di merito che terrà conto dei criteri di seguito evidenziati.

### 5.1 Criteri di valutazione

Le richieste giudicate ammissibili in base alla sussistenza dei requisiti richiesti ed alla completezza e congruità della documentazione, saranno valutate comparativamente sulla base dei seguenti criteri:

- qualità dell'iniziativa in termini di valore culturale, originalità innovatività;
- coerenza del progetto rispetto al territorio di riferimento;
- qualità dell'analisi dei pubblici e attenzione al coinvolgimento di nuovi pubblici;
- accessibilità da parte delle persone con disabilità (motorie, sensoriali o psichiche);
- capacità di favorire l'impiego di risorse locali e di avviare collaborazioni tra enti e potenzialità di sviluppo per il territorio di riferimento;
- organizzazione di eventi in luoghi dell'entroterra o non sufficientemente valorizzati;
- coinvolgimento di giovani artisti;
- dettaglio delle attività di comunicazione previste;
- presenza di un cronoprogramma dettagliato;
- accuratezza e coerenza del piano finanziario nonché tipologia e percentuale di cofinanziamento oltre al minimo richiesto;
- reputazione e affidabilità del soggetto promotore e dei partner;
- completezza e coerenza documentale.

### 5.2 Diffusione dei risultati

L'elenco degli assegnatari sarà pubblicato sul sito [www.fondazionedemari.it](http://www.fondazionedemari.it) e agli assegnatari sarà inviata comunicazione scritta attraverso il sistema ROL.

Si ricorda infatti che, accedendo al ROL, è possibile seguire l'iter della propria richiesta e scaricare, non appena queste siano disponibili, le eventuali lettere di comunicazione ufficiali.

La comunicazione di assegnazione del contributo recherà l'allegato "Lettera per l'accettazione, l'utilizzo e la rendicontazione del contributo".

La lettera potrà contenere specifiche restrizioni in merito alle modalità di accettazione del contributo, ai termini di utilizzo, alle modalità di comunicazione del sostegno ottenuto.

Qualora il contributo deliberato dalla Fondazione De Mari sia significativamente inferiore (oltre il 50%) di quanto richiesto, sarà necessario riformulare il budget di spesa (sempre utilizzando il sistema ROL), sulla base delle nuove risorse disponibili.

## 6. Erogazione del contributo e rendicontazione

Tutte le attività di erogazione e rendicontazione dei contributi avverranno esclusivamente nell'area ROL previa accettazione del contributo deliberato.

Sul sito della Fondazione è possibile [scaricare il manuale](#) esplicativo di tutta l'operatività sulla procedura ROL successiva alla delibera del contributo.

Il contributo per il progetto o l'iniziativa sarà erogato a consuntivo o in forma frazionata fino a concorrenza dell'importo assegnato, sulla base della Rendicontazione Online delle spese effettivamente sostenute nel periodo indicato per lo svolgimento dell'iniziativa o del progetto stesso.

Erogazioni di acconti saranno eventualmente possibili **non oltre il 40%** del contributo assegnato. La richiesta, adeguatamente motivata, dovrà essere formalizzata per iscritto da parte del beneficiario attraverso il sistema ROL.

Qualora il proponente assegnatario del contributo non dia concreto avvio al progetto e non lo porti ad ultimazione entro il termine stabilito, lo stesso sarà revocato e la Fondazione avrà diritto di riottenere l'eventuale anticipo corrisposto, salvo concessione di proroga a fronte di richiesta motivata.

In caso di rilevanti scostamenti non adeguatamente motivati fra costi indicati in fase di richiesta e costi effettivamente sostenuti, fra quote di cofinanziamento previste ed effettivamente reperite o di sostanziali modifiche del progetto non preventivamente comunicate, la Fondazione potrà procedere ad una riduzione proporzionale del contributo o alla revoca dello stesso. Qualora, in sede di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute, il costo totale del progetto risultasse, invece, superiore a quanto dichiarato inizialmente, il contributo della Fondazione rimarrà quello originariamente accordato.

Le spese sostenute antecedentemente alla data dichiarata come quella di inizio del progetto non saranno prese in considerazione ai fini della rendicontazione conclusiva. La Fondazione si riserva la facoltà di ammettere le predette spese nel caso in cui si riferiscano a progetti o iniziative di particolare specificità.

L'erogazione del contributo, o del saldo nei casi previsti, è subordinata all'invio, a progetto concluso e qualora ne ricorrano le condizioni, di una relazione dettagliata sulla sua realizzazione e sui risultati sociali ottenuti, nonché del materiale fotografico, in digitale, sul progetto stesso nelle sue diverse fasi.

La rendicontazione avverrà tramite il Servizio ROL dove saranno caricati i documenti di spesa considerati ammissibili:

- Fatture a regime ordinario, regime dei minimi, regime residuale e regime nuove iniziative produttive;
- Ricevute e notule per prestazioni conformi alle vigenti normative fiscali;
- Rimborsi spese firmati e corredati da relative pezze giustificative e relativa distinta riassuntiva recante l'oggetto della spesa e la motivazione.

Non saranno considerati giustificativi di spesa ammissibili e non dovranno essere indicati nella Rendicontazione Online i seguenti giustificativi di spesa:

- Giustificativi per attività relative alla predisposizione e presentazione del progetto;
- Bollette per utenze telefoniche o elettriche;
- Ricevute per spese postali, acquisto francobolli, cancelleria;
- Rimborsi spese non firmati e non corredati dalle relative pezze giustificative;
- Fatture recanti date o oggetti incongruenti con il progetto presentato.

La Fondazione si riserva la possibilità di verificare la correttezza e la veridicità delle informazioni fornite.

Il conto corrente da indicare in sede di presentazione della domanda di contributo deve essere obbligatoriamente intestato all'ente richiedente così come indicato in sede di accreditamento nel sistema ROL. Non sono ammessi conti correnti intestati a persone fisiche.

## 7. Monitoraggio e comunicazione

Per tutta la durata del progetto e prima dell'erogazione del saldo del contributo la Fondazione potrà effettuare verifiche in itinere sull'effettivo andamento dell'iniziativa.

Si ricorda che l'utilizzo del logo della Fondazione e le attività relative alla comunicazione (pagine web o pubblicitarie, comunicati stampa, post nei social media, cartellonistica, targhe, ecc.) dovranno essere obbligatoriamente concordati con la referente della comunicazione all'indirizzo mail: [comunicazione@fondazionedemari.it](mailto:comunicazione@fondazionedemari.it) o al numero telefonico 349 8689945

Informazioni ulteriori e assistenza

Per informazioni sulla presentazione delle richieste e per ogni informazione di dettaglio è possibile contattare il Responsabile dell'Area Attività Erogativa Istituzionale della Fondazione all'indirizzo:

**[progetti@fondazionedemari.it](mailto:progetti@fondazionedemari.it)** o telefonicamente al numero 019 804426