



BANDO LO SPORT OLTRE L'OSTACOLO

Bando tematico dedicato alle iniziative che tendono a diffondere la pratica sportiva da parte dei soggetti disabili o svantaggiati.



Settori
Volontariato, Filantropia e beneficenza;

SCADENZA
31 marzo 2020

Dotazione finanziaria complessiva: 60.000€

Lo sport rappresenta una formidabile pratica educativa, capace di aggregazione sociale, coesione e reale inclusione. Negli ultimi anni l'Unione Europea, così come le istituzioni nazionali e regionali, hanno promosso diverse iniziative che hanno favorito la promozione della pratica sportiva come strumento di socializzazione, acquisizione di competenze di cittadinanza, contrasto a forme di discriminazione, inclusione sociale di soggetti che convivono con le diverse forme di disabilità (fisiche, psichiche, intellettivo-relazionali, sensoriali ecc.).

La Fondazione Agostino De Mari con il bando "Lo sport oltre l'ostacolo" interviene a sostenere iniziative che concretamente intendano promuovere lo sport come una attività davvero aperta a tutti e che può facilmente mettere in relazione le persone, dando opportunità di incontro, di costruzione comune di obiettivi e sfide.

I. Obiettivi e principi generali del bando

Con il presente bando la Fondazione Agostino De Mari intende:

- migliorare la qualità della vita dei soggetti disabili e delle loro famiglie al fine di poter partecipare attivamente alla vita sociale attraverso la pratica sportiva e alle attività che sviluppano le abilità motorie
- rispondere a bisogni e carenze degli impianti che necessitano di adeguamenti strutturali per agevolare l'accesso delle persone disabili;
- sostenere le iniziative di formazione orientate alla crescita di competenze da parte degli operatori sportivi in merito alle specifiche attività rivolte anche alle persone con disabilità;
- favorire l'innovazione sociale e l'interdisciplinarietà, in particolare riguardo alla trasversalità delle forme e dei linguaggi dello sport come pratica culturale ed educativa;
- incrementare le relazioni progettuali tra soggetti che si occupano di tematiche relative all'inclusione sociale e le diverse organizzazioni sportive;
- favorire la realizzazione di eventi e pratiche sportive che permettano l'avviamento allo sport da parte di soggetti disabili;
- supportare le attività di organizzazione di manifestazioni e gare sportive che permettano l'inclusione di soggetti disabili.

2. Soggetti ammissibili

Il presente bando, è riservato a persone giuridiche **senza finalità di lucro e a enti pubblici**.

In particolare i partecipanti dovranno preferibilmente costituire un **partenariato minimo di due soggetti non profit** e che comprenda almeno:

A) un'Associazione o una Società sportiva dilettantistica senza scopo di lucro iscritta al Registro del CONI, Federazioni sportive paralimpiche (FSP), Federazioni sportive nazionali paralimpiche (FSNP), Discipline sportive associate (DSA), Discipline sportive associate paralimpiche (DSAP), Enti di promozione sportiva (EPS), Enti di promozione sportiva paralimpica (EPSP);

B) un ente pubblico o un'organizzazione privata non profit con finalità sociali, formative e/o socio-educative in qualità di partner di progetto.

L'ente proponente sarà considerato capofila del progetto, mentre l'adesione al partenariato dovrà essere confermata da un accordo, sottoscritto tra le parti, che dovrà avere almeno la durata del progetto.

3. Il progetto

3.1 Numero progetti presentabili

Ogni ente capofila del partenariato ha la facoltà di presentare **una sola richiesta** all'interno del bando nell'anno solare 2020, secondo le scadenze e con le modalità indicate al successivo punto 4.

3.2 Area territoriale

Le attività e le iniziative proposte nei progetti devono realizzarsi nel territorio della **provincia di Savona**: i soggetti proponenti possono anche non avere sede in questo territorio, ma solo ivi possono realizzare il progetto.

3.3 Contenuto del progetto

I progetti presentati all'interno del bando potranno avere per oggetto:

- **Eventi, manifestazioni e attività che promuovano e favoriscano la pratica sportiva e motoria da parte dei disabili;**
- **Progettazione o acquisto di attrezzature, tecnologie e strumentazioni nonché adeguamenti strutturali degli impianti esistenti che permettano di agevolare l'accesso alle attività sportive e motorie dei disabili;**
- **Attività di formazione e aggiornamento specifiche per sviluppare competenze relazionali, organizzative e tecniche al fine di migliorare l'inclusione sociale dei soggetti disabili o svantaggiati nella pratica sportiva.**

3.4 Durata e sostenibilità

Il contributo dovrà essere utilizzato entro **12 mesi** dall'assegnazione nel termine della data prevista nella lettera di comunicazione.

Eventuali proroghe dei termini di utilizzo del contributo (per un massimo di 12 mesi) potranno essere richieste attraverso l'apposito modulo tramite Richiesta On Line.

3.5 Costi del progetto e fonti di copertura

Il budget del progetto - distinto fra costi e fonti di copertura - deve essere dettagliato almeno a livello di macrovoci.

Il cofinanziamento (previsto e/o acquisito) da parte dell'ente richiedente non potrà essere inferiore al **25% dei costi del progetto ammissibili** al contributo. In sede di compilazione della Richiesta Online nella sezione "Quadro economico" dovranno essere indicati esclusivamente i costi ammissibili e le relative fonti di cofinanziamento.

Il cofinanziamento dovrà essere costituito esclusivamente da **risorse monetarie** proprie o apportate da altri soggetti: non possono quindi rientrare alla voce "cofinanziamento" la valorizzazione delle prestazioni in natura o in servizi e la valorizzazione in ore lavoro dei dipendenti, collaboratori o volontari dell'ente richiedente.

3.6 Costi non ammissibili

Non sono ammissibili a contributo e non dovranno essere indicati nella Richiesta Online le seguenti tipologie di costo:

- attività di gestione ordinaria dell'organizzazione o generico sostegno dell'attività;
- attività in cui l'attività di inclusione dei soggetti disabili o svantaggiati nello sport e nella pratica motoria non sia centrale o comunque preponderante.

4. Presentazione del progetto

4.1 Scadenza

Le richieste dovranno essere presentate entro e non oltre le **ore 15.00** del giorno **martedì 31 marzo 2020**.

4.2 Modalità di presentazione

Le richieste dovranno essere presentate esclusivamente attraverso il servizio delle Richieste Online (ROL) accedendo e accreditando l'ente direttamente dalla apposita pagina del sito www.fondazionemari.it

4.3 Documentazione da presentare

Gli enti ammissibili al presente bando dovranno accreditarsi al sistema ROL ove fornire i dati identificativi del soggetto proponente: denominazione, codice fiscale, dati del legale rappresentante, il Bilancio dell'anno precedente, nonché atto costitutivo e statuto se Ente non pubblico;

- in allegato digitale alla domanda inserita online dovranno poi fornire 3 Fotografie e rassegna stampa della precedente edizione (se realizzata) dell'iniziativa oggetto di richiesta di contributo.

5. Valutazione dei progetti e risultati del bando

L'istruttoria dei progetti sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Fondazione Agostino De Mari solo dopo la chiusura del bando, con l'applicazione di metodologie di valutazione e di analisi comparativa, al fine della definizione di una graduatoria di merito che terrà conto dei criteri di seguito evidenziati.

5.1 Criteri di valutazione

Le richieste giudicate ammissibili in base alla sussistenza dei requisiti richiesti ed alla completezza e congruità della documentazione, saranno valutate comparativamente sulla base dei seguenti criteri:

- **rilevanza** dell'iniziativa rispetto al contesto sociale della provincia di Savona;
- composizione del **partenariato**;
- **efficacia** dell'intervento/attività nei confronti del territorio;
- grado di **capacità inclusiva** e generativa dell'iniziativa;
- capacità di **networking** e capitale sociale dei partner;
- **valore sociale** dell'iniziativa, qualità, originalità, innovatività, e grado di professionalità;
- **eterogeneità** dei beneficiari;
- **sostenibilità** dell'intervento e adeguatezza del cofinanziamento:
 - a) formulazione di un budget rendicontabile e realistico rispetto alle dimensioni dell'ente e all'iniziativa proposta;
 - b) presenza di un cofinanziamento totale (previsto e/o acquisito) superiore al 25% del costo totale del progetto/iniziativa;
- **strutturazione/affidabilità** ed efficienza dell'organizzazione valutate sulla base dell'esperienza maturata dal soggetto richiedente nel settore di attività relativo alla domanda avanzata e da altri elementi utili alla valutazione forniti con la domanda. Capacità di sviluppo del progetto in rete con enti locali territoriali o altri enti privati no profit;
- **completezza** e coerenza documentale.

5.2 Diffusione dei risultati

L'elenco degli assegnatari sarà pubblicato sul sito www.fondazionedemari.it e agli assegnatari sarà inviata comunicazione scritta attraverso il sistema ROL.

Si ricorda infatti che, accedendo al ROL è possibile seguire l'iter della propria richiesta e scaricare, non appena queste siano disponibili, le eventuali lettere di comunicazione ufficiali.

In caso di mancato accoglimento non è prevista la formalizzazione di una comunicazione scritta da parte della Fondazione.

Qualora il contributo deliberato dalla Fondazione De Mari sia significativamente inferiore (oltre il 50%) di quanto richiesto, sarà necessario riformulare il budget di spesa (sempre utilizzando il sistema ROL), sulla base delle nuove risorse disponibili.

6. Erogazione del contributo e rendicontazione

Il contributo per il progetto o l'iniziativa sarà erogato a consuntivo o in forma frazionata fino a concorrenza dell'importo assegnato, sulla base della Rendicontazione Online delle spese effettivamente sostenute nel periodo indicato per lo svolgimento dell'iniziativa o del progetto stesso.

Erogazioni di acconti saranno eventualmente possibili solo in casi di comprovata eccezionalità, adeguatamente documentata e, comunque, non oltre il 30% del contributo assegnato. La richiesta dovrà essere formalizzata per iscritto da parte del beneficiario attraverso il sistema ROL.

Qualora il proponente assegnatario del contributo non dia concreto avvio al progetto od all'iniziativa proposta entro **nove mesi** decorrenti dalla comunicazione dell'assegnazione del contributo e non lo porti ad ultimazione entro il termine stabilito, lo stesso sarà revocato e la Fondazione avrà diritto di riottenere l'eventuale anticipo corrisposto, salvo concessione di proroga a fronte di richiesta motivata.

In caso di rilevanti scostamenti non adeguatamente motivati fra costi indicati in fase di richiesta e costi effettivamente sostenuti, fra quote di cofinanziamento previste ed effettivamente reperite o di sostanziali modifiche del progetto non preventivamente comunicate, la Fondazione De Mari potrà procedere ad una riduzione proporzionale del contributo o alla revoca dello stesso. Qualora, in sede di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute, il costo totale del progetto risultasse, invece, superiore a quanto dichiarato inizialmente, il contributo della Fondazione rimarrà quello originariamente accordato.

Le spese sostenute antecedentemente alla data dichiarata come quella di inizio del progetto non saranno prese in considerazione ai fini della rendicontazione conclusiva. La Fondazione si riserva la facoltà di ammettere le predette spese nel caso in cui si riferiscano a progetti o iniziative di particolare specificità.

L'erogazione del contributo, o del saldo nei casi previsti, è subordinata all'invio, a progetto concluso e qualora ne ricorrano le condizioni, di una relazione dettagliata sulla sua realizzazione e sui risultati sociali ottenuti, nonché del materiale fotografico, possibilmente in digitale, sul progetto stesso nelle sue diverse fasi.

La rendicontazione avverrà tramite il Servizio ROL dove saranno caricati i documenti di spesa considerati ammissibili:

- Fatture a regime ordinario, regime dei minimi, regime residuale e regime nuove iniziative produttive
- Ricevute e notule per prestazioni conformi alle vigenti normative fiscali
- Rimborsi spese firmati e corredati da relative pezze giustificative e relativa distinta riassuntiva recante l'oggetto della spesa e la motivazione.

Non saranno considerati giustificativi di spesa ammissibili e non dovranno essere indicati nella Rendicontazione Online i seguenti giustificativi di spesa:

- Giustificativi per attività relative alla predisposizione e presentazione del progetto (è, tuttavia, ammesso l'inserimento di queste uscite tra le voci di costo del progetto)
- Giustificativi intestati ad altri enti diversi dall'ente richiedente
- Documentazione di spesa relativa ad oneri/spese fatturati da membri degli organi, dipendenti, volontari o soggetti appartenenti all'ente/associazione beneficiario/a e/o a società agli stessi riconducibili
- Bollette per utenze telefoniche o elettriche
- Ricevute per spese postali, acquisto francobolli, cancelleria
- Buste paga dei dipendenti dell'ente richiedente
- Rimborsi spese non firmati e non corredati dalle relative pezze giustificative
- Ricevute di erogazioni liberali tra enti non profit

- Fatture recanti date o oggetti incongruenti con il progetto presentato

La Fondazione si riserva la possibilità di verificare la correttezza e la veridicità delle informazioni fornite. Il conto corrente da indicare in sede di presentazione della domanda di contributo deve essere obbligatoriamente intestato all'ente richiedente così come indicato in sede di accreditamento nella ROL. Non sono ammessi conti correnti intestati a persone fisiche.

Informazioni ulteriori e assistenza

Gli uffici possono essere contattati direttamente via mail all'indirizzo:
progetti@fondazionemari.it o telefonicamente al numero **019-804426**