

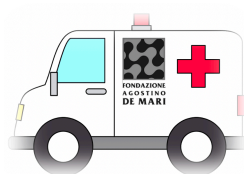


FONDAZIONE
AGOSTINO
DE MARI

BANDO

“IN SOCCORSO ALLA SALUTE”

Bando tematico dedicato ad acquistare, allestire o migliorare le dotazioni dei mezzi di trasporto per l'emergenza sanitaria, il trasferimento dei pazienti e il trasporto di organi e emoderivati



Settore
Volontariato, Filantropia e beneficenza;

SCADENZA
29 maggio 2020 ore 15.00

Dotazione finanziaria complessiva: 100.000€

La situazione emergenziale relativa alla diffusione del Corona Virus che si sta vivendo, ha acuito le necessità da parte dei presidi di pubblica assistenza presenti sul territorio della provincia di Savona, di avere dotazioni adeguate per il trasporto sanitario. La Fondazione De Mari ha cercato di sostenere le Pubbliche Assistenze già nella primissima fase dell'emergenza, ma intende continuare a supportare questo servizio in questo frangente, ancor più essenziale e vitale sia per il trasporto dei malati, sia per consentire a medici e infermieri, di effettuare prestazioni sanitarie domiciliari.

1. Obiettivi e principi generali del bando

Con il presente bando la Fondazione Agostino De Mari intende:

- contribuire ad implementare l'efficienza dei servizi di primo soccorso da parte delle organizzazioni di volontariato;
- sostenere l'impegno dei soccorritori in questa fase di emergenza che, oltre a fornire i servizi tradizionali di trasporto sanitario, necessitano di mezzi idonei per la consegna dei tamponi nonché per spostare agevolmente personale impegnato nelle operazioni di sicurezza quali medici, infermieri, soccorritori e volontari;
- incentivare l'opera dei volontari premiando l'altissimo valore morale e sociale del loro impegno nel consegnare farmaci e beni di prima necessità a malati, anziani, soggetti in quarantena ecc.;
- favorire la manutenzione e gli allestimenti dei mezzi, anche a seguito delle procedure di sanificazione che inevitabilmente comportano un deterioramento delle strumentazioni.

2. Soggetti ammissibili

Il presente bando è riservato esclusivamente ai seguenti soggetti: **le organizzazioni di volontariato non profit di utilità sociale che svolgano un'attività di Servizio di Soccorso Sanitario iscritte all'elenco della Regione Liguria (legge 41/2006 e successive modificazioni) e specificatamente aventi sede in provincia di Savona.**

3. Il progetto

3.1 Numero progetti presentabili

Ogni ente proponente ha la facoltà di presentare **una sola richiesta** all'interno del bando, secondo le scadenze e con le modalità indicate al successivo punto 4.

In caso di delegazioni, distaccamenti, gruppi locali dipendenti contabilmente o funzionalmente da associazioni di livello superiore, le domande dovranno essere formalmente presentate dall'organizzazione "madre" per la delegazione dipendente indicando i dati di operatività e mezzi relativi alla sola delegazione.

3.2 Area territoriale

Le attività e le iniziative proposte nei progetti devono realizzarsi nel territorio della **provincia di Savona**.

3.3 Contenuto del progetto

I progetti presentati all'interno del bando potranno avere per oggetto:

- **Acquisto di ambulanze o mezzi di trasporto adatti al servizio di emergenza 118;**
- **Acquisto di ambulanze o mezzi di trasporto adatti al servizio di trasporto di personale medico-sanitario per le necessità relative alla emergenza Covid-19 nonché per il trasporto di organi ed emoderivati;**
- **Acquisto di attrezzature e strumenti volti a migliorare le dotazioni di bordo delle ambulanze.**

3.4 Durata e sostenibilità

Il contributo dovrà essere utilizzato entro **12 mesi** dall'assegnazione nel termine della data prevista nella lettera di comunicazione.

Eventuali proroghe dei termini di utilizzo del contributo (per un massimo di 12 mesi) potranno essere richieste attraverso l'apposito modulo tramite Richiesta On Line.

3.5 Costi del progetto e fonti di copertura

Il budget del progetto - distinto fra costi e fonti di copertura – deve essere dettagliato almeno a livello di macrovoci.

Il cofinanziamento (previsto e/o acquisito) da parte dell'ente richiedente non potrà essere inferiore al **25% dei costi del progetto ammissibili** al contributo. In sede di compilazione della Richiesta Online nella sezione “Quadro economico” dovranno essere indicati esclusivamente i costi ammissibili e le relative fonti di cofinanziamento.

Il cofinanziamento dovrà essere costituito esclusivamente da **risorse monetarie** proprie o apportate da altri soggetti: non possono quindi rientrare alla voce “cofinanziamento” la valorizzazione delle prestazioni in natura o in servizi e la valorizzazione in ore lavoro dei dipendenti, collaboratori o volontari dell'ente richiedente.

4. Presentazione del progetto

4.1 Scadenza

Le richieste dovranno essere presentate entro e non oltre le **ore 15.00** del giorno **venerdì 29 maggio 2020**.

4.2 Modalità di presentazione

Le richieste dovranno essere presentate esclusivamente attraverso il servizio delle Richieste Online (ROL) accedendo e accreditando l'ente direttamente dalla apposita pagina del sito www.fondazionedemari.it

4.3 Documentazione da presentare

Gli enti ammissibili al presente bando dovranno accreditarsi al sistema ROL ove fornire i dati identificativi del soggetto proponente:

- denominazione,
- codice fiscale,
- dati del legale rappresentante,
- il Bilancio dell'anno precedente,
- convenzione per la gestione del servizio di trasporto sanitario di emergenza valida per il 2020;
- convenzione per la gestione del servizio di trasporto sanitario valida per il 2020;
- elenco dei mezzi in uso all'organizzazione con l'indicazione della data di immatricolazione e km percorsi;
- iscrizione all'ANPAS Liguria (ove esistente);
- preventivo della fornitura.

5. Valutazione dei progetti e risultati del bando

L'istruttoria dei progetti sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Fondazione Agostino De Mari solo dopo la chiusura del bando, con l'applicazione di metodologie di valutazione e di analisi comparativa, al fine della definizione di una graduatoria di merito che terrà conto dei criteri di seguito evidenziati.

5.1 Criteri di valutazione

Le richieste giudicate ammissibili in base alla sussistenza dei requisiti richiesti ed alla completezza e congruità della documentazione, saranno valutate comparativamente sulla base dei seguenti criteri:

- dimensioni e operatività dell'organizzazione;
- ampiezza, anzianità e usura del parco mezzi;
- attività specifiche promosse in occasione dell'emergenza Corona-Virus
- completezza e coerenza documentale.

5.2 Diffusione dei risultati

L'elenco degli assegnatari sarà pubblicato sul sito www.fondazioneDEMARI.it e agli assegnatari sarà inviata comunicazione scritta attraverso il sistema ROL.

Si ricorda infatti che, accedendo al ROL è possibile seguire l'iter della propria richiesta e scaricare, non appena queste siano disponibili, le eventuali lettere di comunicazione ufficiali.

In caso di mancato accoglimento non è prevista la formalizzazione di una comunicazione scritta da parte della Fondazione.

Qualora il contributo deliberato dalla Fondazione De Mari sia significativamente inferiore (oltre il 50%) di quanto richiesto, sarà necessario riformulare il budget di spesa (sempre utilizzando il sistema ROL), sulla base delle nuove risorse disponibili.

6. Erogazione del contributo e rendicontazione

Il contributo per il progetto o l'iniziativa sarà erogato a consuntivo o in forma frazionata fino a concorrenza dell'importo assegnato, sulla base della Rendicontazione Online delle spese effettivamente sostenute nel periodo indicato per lo svolgimento dell'iniziativa o del progetto stesso.

Erogazioni di acconti saranno eventualmente possibili solo in casi di comprovata eccezionalità, adeguatamente documentata e, comunque, non oltre il 30% del contributo assegnato. La richiesta dovrà essere formalizzata per iscritto da parte del beneficiario attraverso il sistema ROL.

Qualora il proponente assegnatario del contributo non dia concreto avvio al progetto e non lo porti ad ultimazione entro il termine stabilito, lo stesso sarà revocato e la Fondazione avrà diritto di riottenere l'eventuale anticipo corrisposto, salvo concessione di proroga a fronte di richiesta motivata.

In caso di rilevanti scostamenti non adeguatamente motivati fra costi indicati in fase di richiesta e costi effettivamente sostenuti, fra quote di cofinanziamento previste ed effettivamente reperite o di sostanziali modifiche del progetto non preventivamente comunicate, la Fondazione De Mari potrà procedere ad una riduzione proporzionale del contributo o alla revoca dello stesso. Qualora, in sede di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute, il costo totale del progetto risultasse, invece, superiore a quanto dichiarato inizialmente, il contributo della Fondazione rimarrà quello originariamente accordato.

Le spese sostenute antecedentemente alla data dichiarata come quella di inizio del progetto non saranno prese in considerazione ai fini della rendicontazione conclusiva. La Fondazione si riserva la facoltà di ammettere le predette spese nel caso in cui si riferiscano a progetti o iniziative di particolare specificità.

L'erogazione del contributo, o del saldo nei casi previsti, è subordinata all'invio, a progetto concluso e qualora ne ricorrano le condizioni, di una relazione dettagliata sulla sua realizzazione e sui risultati sociali ottenuti, nonché del materiale fotografico, possibilmente in digitale, sul progetto stesso nelle sue diverse fasi.

La rendicontazione avverrà tramite il Servizio ROL dove saranno caricati i documenti di spesa considerati ammissibili:

- Fatture a regime ordinario, regime dei minimi, regime residuale e regime nuove iniziative produttive
- Ricevute e notule per prestazioni conformi alle vigenti normative fiscali
- Rimborsi spese firmati e corredati da relative pezze giustificative e relativa distinta riassuntiva recante l'oggetto della spesa e la motivazione.

Non saranno considerati giustificativi di spesa ammissibili e non dovranno essere indicati nella

Rendicontazione Online i seguenti giustificativi di spesa:

- Giustificativi per attività relative alla predisposizione e presentazione del progetto (è, tuttavia, ammesso l'inserimento di queste uscite tra le voci di costo del progetto)
- Giustificativi intestati ad altri enti diversi dall'ente richiedente
- Documentazione di spesa relativa ad oneri/spese fatturati da membri degli organi, dipendenti, volontari o soggetti appartenenti all'ente/associazione beneficiario/a e/o a società agli stessi riconducibili
- Bollette per utenze telefoniche o elettriche
- Ricevute per spese postali, acquisto francobolli, cancelleria
- Buste paga dei dipendenti dell'ente richiedente
- Rimborsi spese non firmati e non corredati dalle relative pezze giustificative
- Ricevute di erogazioni liberali tra enti non profit
- Fatture recanti date o oggetti incongruenti con il progetto presentato

La Fondazione si riserva la possibilità di verificare la correttezza e la veridicità delle informazioni fornite.

Il conto corrente da indicare in sede di presentazione della domanda di contributo deve essere obbligatoriamente intestato all'ente richiedente così come indicato in sede di accreditamento nella ROL. Non sono ammessi conti correnti intestati a persone fisiche.

Informazioni ulteriori e assistenza

Gli uffici possono essere contattati direttamente via mail all'indirizzo:

progetti@fondazionedemari.it o telefonicamente al numero **019-804426**